

第2回認定臨床研究専門職 認定申請の流れ

■申請受付開始日

2025年6月16日（月）より

■申請に必要な手順（2ステップ）

1. 認定審査料を振り込む

- ・金額：5,000円（1領域あたり）
- ・振込先：要項に記載された口座に送金
- ・振込控えは後述の【3_認定審査料・旧姓証明】フォルダに保存すること

2. 申請書をアップロードする

- ・アップロード期間：2025年6月16日（月）～8月3日（日）17:00
 - ・領域ごとに指定されたDropboxリンクにアップロード
- ※学会HPからもアクセス可能

■申請書類のフォルダ分けルール

最上位フォルダ名：姓 名_会員番号（例：山田 太郎_012345）

その中に以下の3つのフォルダを作成：

■ 1_申請書一式

- ・1_申請書（共通様式）_姓名.pdf
- ・2_申請書（〇〇領域_様式1）_姓名.pdf
- ・3_申請書（〇〇領域_様式2）_姓名.pdf

※各様式は1ファイルのPDFにまとめること

※複数領域申請の場合、「2」「3」のファイルを必要数提出すること

■ 2_業績等の証明書類

- ・01_共通（基礎）コース履修証明（学会発行）.pdf
- ・02_教育受講実績証明（名札・出席証など）
- ・03_学会発表証明（別刷・抄録など）
- ・04_学術論文／フォーラム（別刷やコピー）
- ・05_学位論文（該当者のみ）

■ 3_認定審査料・旧姓証明

- ・1_振込控えのコピー.pdf
- ・2_旧姓証明（必要な場合のみ）

■注意事項

- ・期限を過ぎた申請・提出は一切受け付けない
- ・申請受付後の審査料は返金不可
- ・提出した申請書は各自で保管しておくこと
- ・申請受付後10営業日以内に受付メールを送信

■アップロード URL 一覧 (Dropbox)

研究の実施と推進 (サイトマネジメント)

<https://www.dropbox.com/request/YGfewzx3MOOqXdbUzdde>

データ管理 (データマネジメント)

<https://www.dropbox.com/request/tt3kJpLI5Lo9UUgmI0IJ>

品質管理 (モニタリング)

<https://www.dropbox.com/request/FVcu030WSEAJbISII4GZ>

研究マネジメント (スタディマネジメント)

<https://www.dropbox.com/request/gelVQhvsS4r76EEQ80zp>

研究対象者保護領域

<https://www.dropbox.com/request/TFLBF58bFraNTLJeIw70>

複数領域申請の場合

<https://www.dropbox.com/request/mFcr2OV9WwcM43UYD5M7>