

| [臨床研究スタディマネジメントチーム] | |
|---------------------|---|
| 勤務形態 | <p>【契約職員(年度毎の契約更新(上限(通算契約期間上限5年0ヶ月)あり)※)】</p> <p>※年度は4月から翌年3月</p> <p>フレックスタイム制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フレキシブルタイム 始業 5:00～10:00、終業 16:00～22:00 ・コアタイム 10:00～16:00(このうち 12:00～13:00 は休憩時間) <p>コアタイムに就業の上、1ヶ月を通じて1日あたり実労働時間7時間45分を確保できれば、就業開始時間、終了時間は問いません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・在宅勤務制度 <p>当機構が指示又は許可した場合、週1～4日の範囲で自宅での勤務が可能です。</p> |
| 募集人数 | 2名 |
| 勤務場所 | 神戸市中央区港島南町1丁目5番地4号 神戸臨床研究情報センター内 (最寄り駅:ポートライナー「医療センター(市民病院前)駅」) |
| 業務内容 | <p>臨床研究法、医学系倫理指針の下で実施される臨床研究、市販後調査のスタディマネジャーとして、以下の業務を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・臨床研究の進捗管理(研究立ち上げ～結果公表まで) ・研究代表者、実施医療機関との打合せ ・CRO、SMO等の業務委託先のマネジメント ・臨床研究のプロトコル、IC、手順書等の作成支援 ・CRB/倫理審査委員会の申請資料作成、申請手続き支援 ・その他、臨床研究の実施に必要な業務 |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ・製薬企業、CRO、SMO、大学・医療機関等で治験又は臨床研究に関わった経験が3年以上ある方(スタディマネジャーの経験は不問) ・出張が可能な方 ・PCスキル中級以上(Word/ビジネス文書、Excel/表計算、PowerPoint/プレゼンテーション作成) ・柔軟性と積極性がある方 ・年齢、性別不問 <p>以下の経験を有する方は歓迎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・臨床研究の一連の流れがわかる方 ・英語を使った実務経験のある方(メール、ビジネス文書の作成等) ・医学系論文を読みこなしている方 ・CRA経験者 |
| 採用予定日 | 早期(応相談) |
| 待遇 | <p>年齢・経験を考慮して給与を決定</p> <p>通勤手当・各種社会保険制度有、退職金制度なし</p> <p>職員就学支援金貸与制度(博士号など)</p> |

| | |
|--------------|--|
| | 在宅勤務制度あり |
| 雇用期間 | 年度毎に契約更新(上限(通算契約期間上限 5 年 0 ヶ月)あり) 試用期間 3 ヶ月間あり |
| 応募方法 | <p>以下の書類を郵送またはメールにてお送りください。</p> <p>※「臨床研究スタディマネジメントチーム応募」と明記してください。</p> <p>(1)履歴書：写真添付、連絡先(メールアドレス、携帯電話等)、応募動機等記入</p> <p>(2)職務経歴書：A4 用紙、具体的に記入</p> <p>(3)(郵送の場合)結果返信用封筒(長形 3 号) 住所・氏名記入 110 円切手添付</p> <p>※応募に際してお送りいただいた書類の扱い</p> <p>お送りいただいた書類に含まれる個人情報は、採用選考事務、採用された場合の後の人事手続に必要な事務、採用に関する統計事務に使用し、本人の同意なくこれら以外の目的には使用致しません。採用されなかった場合でも書類は返却致しませんが、応募締切日(随時募集の場合は書類到着日)の翌年度末まで厳重に保管し、その後速やかに裁断廃棄致します。</p> |
| 受付期間 | 随時(決定次第終了) |
| 選考方法 | 書類選考後、面接(2 回を予定)、適正検査あり |
| 書類送付先 | <p>公益財団法人 神戸医療産業都市推進機構 総務人事課 採用担当宛</p> <p>〒650-0047 神戸市中央区港島南町 6 丁目 3 番地 7 クリエイティブラボ神戸 5 階</p> <p>TEL: 078-306-1709/FAX:078-306-1708</p> <p>E-mail: jinji@fbri.org</p> |